

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-2436/2012
Datum: 11.06.2012.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA
NA IZMJENI POSTOJEĆEG AZBEST-CEMENTNOG POKROVA NOVIM OD
GLINENOG CRIJEPA NA ZGRADI P.S. OTOČIĆ PLOČICA
(EBN 30/2012 M)**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Naručitelja u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima:

gdin. Joško Zec, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Evidencijski broj nabave:

EBN 30/2012 M

Sukob interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) je Tržnice-Hippos d.o.o.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

145.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi radova s ukupnom cijenom sukladnoj ponudi odabranog Ponuditelja odnosno ponudbenom Troškovniku koji je njen sastavni dio.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi na izmjeni postojećeg azbest-cementnog pokrova novim od glinenog crijepa na zgradi P.S. Otočić Pločica, opisani u Tehničkoj dokumentaciji s Troškovnikom radova (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 45261000-4 „Krovovezački, krovopokrivački i s njima povezani radovi“.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Tehničkoj dokumentaciji s Troškovnikom radova (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Tehnička dokumentacija je dostupna za preuzimanje na internetskim web stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina i na web stranicama Naručitelja: www.plovput.hr, uz napomenu da je dio projektne dokumentacije s računalnom ekstenzijom dwg, a dio s računalnom ekstenzijom pdf.

Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je zgrada pomorskog svjetionika „Otočić Pločica“ na istoimenom otočiću kod Prigradice na otoku Korčuli.

Rok isporuke:

Rok isporuke radova je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost

4.2. Popis izvršenih usluga u posljednjih pet (5) godina čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka vrijednosti ponude, a koja sadrži najmanje:

- vrstu izvršene usluge,
- naziv, sjedište i adresu naručitelja (druge ugovorne strane),
- vrijednost izvršene usluge.

Uz popis je potrebno priložiti 2 (dvije) potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave. Potvrda se izdaje za izvršene usluge u 2007., 2008., 2009., 2010. ili 2011. godini.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Popis daje ponuditelj, a potvrde naručitelji za kojeg je ponuditelj uspješno izvršio usluge.

Ponudu Ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u smislu dostave svih navedenih dokaza iz točke 4. ove Dokumentacije Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene odbiti.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika radova) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 4. ove upute);
- Popis s najmanje dva ugovora o izvedenim radovima sličnog opsega i vrijednosti u posljednjih 5 godina s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim radovima;

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Troškovnika radova, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
 - Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 06.07.2012. godine do 12,00 sati.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 06.07.2012. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na

raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s priložima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ugovorenu cijenu odabranog Ponuditelja Naručitelj će isplatiti na osnovu ispostavljenih privremenih situacija, odnosno okončane situacije, nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova. Plaćanje svake od situacija iz prethodnog stavka obavljat će se u roku od 30 dana od datuma njihove ispostave.

Sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske od 12. travnja 2012. godine (Narodne novine br.43/12) Naručitelj će u roku od 5 dana od datuma obostranog potpisa ugovora o izmjeni pokrova uplatiti predujam u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti radova (bez PDV-a).

Vrijednost uplaćenog avansa će se odbijati od svake privremene odnosno okončane situacije proporcionalno izvršenim radovima po svakoj privremenoj odnosno okončanoj situaciji.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Tehnička dokumentacija s Troškovnikom radova (dio je u računalnom dwg formatu, a dio u računalnom pdf formatu),
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

_____ da / ne _____

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA ZA RADOVE NA IZMJENI AZBEST-CEMENTNOG POKROVA NOVIM OD GLINENOG CRIJEPA NA ZGRADI P.S. OTOČIĆ PLOČICA (EBN 30/2012 M)

br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo radove na izmjeni pokrova (EBN 30/2012 M).

Ukupno (A + B) bez PDV-a: _____ kuna

PDV: _____ kuna

UKUPNO (Ukupna cijena ponude) s PDV-om: _____ kuna

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Radovi će se isplatiti na osnovu ispostavljenih privremenih situacija, odnosno okončane situacije, nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, u roku od 30 dana od datuma njihove ispostave;
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel.: _____; faks.: _____ mob.: _____
- Rok isporuke radova je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1., 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru dr. sc. Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

-----, OIB: -----, zastupan po direktoru ----- (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

zaključuju slijedeći:

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA
NA IZMJENI POSTOJEĆEG AZBEST-CEMENTNOG POKROVA NOVIM OD
GLINENOG CRIJEPA NA ZGRADI P.S. OTOČIĆ PLOČICA**

Broj: _____

I. Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet Ugovora je izvođenje radova na izmjeni postojećeg azbest-cementnog pokrova novim od glinenog crijepa na zgradi P.S. Otočić Pločica, na temelju prihvaćene ponude Izvoditelja protokolirane pod brojem _____, dana _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 30/2012 M, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2012. godinu (T 1.7.2.1., Stavka 67.).

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove iz članka 1. ovog Ugovora, u skladu s Tehničkom dokumentacijom i pripadajućim Troškovnikom radova iz Ponude za radove, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II. Ugovorena cijena

Članak 3.

Ugovorena cijena za predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora iznosi

_____ kn
(slovima: _____),

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ukupno ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____),

III. Način plaćanja i obračun

Članak 4.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora Naručitelj će isplatiti Izvoditelju na osnovu ispostavljenih privremenih situacija, odnosno okončane situacije, nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

Plaćanje svake od situacija iz prethodnog stavka obavljat će se u roku od 30 dana od datuma njihove ispostave.

Obračun izvedenih radova vršit će se sistemom "građevinska knjiga".

Sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske od 12. travnja 2012. godine godine (Narodne novine br.43/12) Naručitelj će u roku od 5 dana od datuma obostranog potpisa ugovora o izmjeni pokrova uplatiti Izvoditelju predujam u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti radova (bez PDV-a).

Vrijednost uplaćenog avansa će se odbijati od svake privremene odnosno okončane situacije proporcionalno izvršenim radovima po svakoj privremenoj odnosno okončanoj situaciji.

IV. Početak i rok obavljanja radova, kvalitet radova i jamstveni rok

Članak 5.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe ugovornih strana.

Rok izvršenja radova je najviše 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao. Izvoditelj se obvezuje izvesti radove sukladno pozitivnim propisima i uzancama struke te će sve eventualne nedostatke otkloniti u najkraćem roku.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih obrtničkih radova je 2 (dvije) godine, a jamstvo za izvedene radove na konstrukciji je 10 (deset) godina, od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova

V. Rad na siguran način

Članak 6.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na zgradi organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Izvoditelj je dužan sav građevinski neopasni otpad i opasni otpad propisno zbrinuti, sve sukladno odredbama Zakonu o otpadu (NN 178/04).

VI. Osobe odgovorne za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja i Izvoditelja

Članak 7.

Osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja koja će nadzirati izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora je Joško Zec, dipl. ing. građ., dok je osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane Izvoditelja koja će rukovoditi izvođenjem navedenih radova

VII. Potpisivanje Zapisnika o primopredaji

Članak 8.

Po završetku radova iz članka 1. ovog Ugovora, osobe odgovorne za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja i Izvoditelja potpisat će Zapisnik o primopredaji radova.

VIII. Ugovorna kazna

Članak 9.

Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem radova iz članka 1. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos kazne za kašnjenje je najviše do 5% (pet posto) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora.

IX. Ostale odredbe

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Izvoditelja.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenit će se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovrsnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2012.god.

Za IZVODITELJA:

(_____)

Za NARUČITELJA

Direktor:

dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR
Sektor sigurnosti plovidbe
Broj: 1/3- 467 /12/JZ
Split, 05.06.2012.g.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA (Prilog C.)

**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNO NADMETANJE**

**IZMJENA AC POKROVA NOVIM
OD GLINENOG CRIJEPA NA ZGRADI
POMORSKOG SVJETIONIKA OTOČIĆ PLOČICA**

Izradio:
Inspektor za Hidro-građevinske poslove
Joško Zec d.i.g.

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza

Telefon: +385 21 490 413
Telefax: +385 21 490 415
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707



SADRŽAJ

1. TEKSTUALNI DIO

- Općenito
- Tehnički opis
- Opći uvjeti uz troškovnik radova
- Prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Dubrovniku

2. GRAFIČKI DIO

- Preris katastra M 1:2880
- Tlocrti (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) M 1:100
- Presjeci (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) M 1:100
- Pročelja (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) M 1:100

3. TROŠKOVNIK RADOVA



1. TEKSTUALNI DIO

- Općenito
- Tehnički opis
- Opći uvjeti uz troškovnik radova
- Prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Dubrovniku



OPĆENITO

Predmet ove dokumentacije za javno nadmetanje je tehnička dokumentacija izmjene azbest-cementnog pokrova novim od glinenog crijepa na zgradi pomorskog svjetionika Otočić Pločica. Predmetna zgrada nalazi na istoimenom otočiću u Korčulanskom kanalu, točnije, sjeverno od mjesta Prigradica na otoku Korčuli. Radovi koji su predmet ove dokumentacije će se izvoditi sukladno postojećoj projektnoj dokumentaciji, te ishodenoj suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, a ova tehnička dokumentacija je izrađena na temelju Izvedbenog projekta koji je u tijeku postupka javne nabave na upit raspoloživi na uvid, i to:

- Izvedbeni projekt izmjene pokrova svjetioničarske zgrade, Broj: T.D. 1/3-105/08/HG, Plovput d.o.o.

Inspektor za HG poslove:
Joško Zec d.i.g.



TEHNIČKI OPIS

Pomorski svjetionik "Pločica" izgrađen je 1887.godine. Smješten je na istoimenom otočiću u Korčulanskom kanalu, točnije: sjeverno od mjesta Prigradica na otoku Korčuli. Svjetionik Pločica važan je punkt za orijentaciju u plovidbi akvatorijem između otoka Hvara, Korčule i Visa, te poluotoka Pelješca. Dijelovi tereta amfora u podmoriju pokazuju na značaj plovidbom ovim dijelom Jadrana još u antici. Otok (pa tako i svjetionik) je ime dobio po svom niskom i pločastom izgledu.

Objekt je automatiziran. Nema stalne svjetioničarske posade (trenutno), ali permanentnu brigu o njemu vodi "domar" iz susjedne Prigradice, te djelatnici Ispostave Korčula s brzom brodicom.

Svjetioničarska zgrada sagrađena je krajem 19.st. s elementima neostilske ladanjske arhitekture, te je stoga zaštićena kao spomenik kulture. Zgrada svjetionika sastoji se od prizemlja, kata, potkrovlja s četverokutnom kulom na južnom dijelu objekta. Tlocrtna površina zgrade iznosi cca 123 m².

Nosivi vanjski zidovi zidani izrađeni su od klesanog kamena, te obostrano ožbukani i obojani, ukupne debljine cca 75 cm. Pročelja svjetioničarske zgrade i kule su obojana akrilnom fasadnom bojom. Ožbukani dijelovi pročelja imaju istaknute razdjelne vijence, monumentalni profilirani vijenacduž strehe, te profilirane vijence nad otvorima.centralno pročelje je na jugozapadnom dijelu s glavnim portalom iz kojeg se izdvaja četverokutna kula s galerijom, krletkom sa svjetlom i kupolom.

Pregradni zidovi su od opeke debljine cca 10 - 30 cm. Svi unutarnji zidovi su ožbukani, a u sanitarnom čvoru i u kuhinji uz kuh. elemente obloženi keramičkim pločicama.

Međukatna stropna konstrukcija je drvena, solidno očuvana.

Drvena krovna konstrukcija svjetioničarske zgrade izvedena je "na četiri vode" (prema nacrtu), pokrivena azbestno-cementnim valovitim pločama (salonitom). Postojeći "valoviti salonit" krovnog pokrova je oštećen i prokišnjava, te se na taj način oštećuje daščana oplata krovišta i "papundek" (postojeća krovna ljepenka), te ostala drvena krovna konstrukcija. Potkrovlje nije uređeno za stanovanje.

Do potkrovlja se dolazi kamenim dvokrakim stepeništem iz prizemlja preko I kata, te se iz potkrovlja ulazi u kamenu kulu i spiralnim željeznim stepenicama izlazi na galeriju svjetla na vrhu kule.

Vanjska i unutarnja stolarija je solidna, dobro održavana, drvena, obojana.



Dvorište zgrade svjetionika je djelomično ograđeno kamenim zidom od pravilno klesanog kamena, a dio platoa je popločan klesanim kamenom. Na istočnom dijelu dvorišta nalazi se kamena krana bunara, ispod koje je gustirna za vodu (spojena s kišnicom s kova gl. zgrade).

Uz ogradni zid dvorišta nalaze se pomoćni gospodarki objekti (agregatnica i spremište s krušnom peći). Pokrov ova dva pomoćna objekta također je od valovitog salonita, te je poželjno isti zamijeniti novim glinenim crijepom tipa "mediteran". Okoliš je kamenit i dosta surov s niskom vegetacijom, osim ponešto tamarisa i smikava uz dvorište glavne svjetioničarske zgrade.

Pristan za čamce je od glavne svjetioničarske zgrade udaljen cca 200 m, na istočno - zapadnom dijelu otočića. U blizini pristana nalazi se istezalište i spremište za čamce, te spremište za ostale potrepštine.

Zgrada svjetionika, ograđeni okoliš i pomoćni objekti redovno se održavaju i u dobrom su stanju, osim **pokrova koji je u izrazitom lošem stanju i potrebno ga je hitno izmijeniti.**

Ovim projektom je planirana izmjena postojećeg oštećenog i "neadekvatnog salonitnog" pokrova s novim glinenim crijepom sa podslojevima, što bi znatno smanjilo mogućnost daljnjeg propadanja drvene krovne konstrukcije, pa i unutrašnjosti objekta – međukatne drvene konstrukcije.

Uređenje se temelji na zamjeni postojećeg krovnog pokrova, i to:

- Postojeća drvena konstrukcija krovišta se ne mijenja, već se čisti i zaštićuje antifungicidom.
- Postojeći oštećeni pokrov od salonitnih (azbestnih - štetnih) ploča zamjenjuje se novim pokrovom od glinenog crijeva – kupa kanalica.
- Potrebno zamijeniti daščanu oplatu krovne konstrukcije sa postavljanjem komplet novog sloja hidroizolacije i termoizolacije sa poletvanjem.
- Potrebno demontirati, te ponovno postaviti gromobransko uzemljenje, uključujući nabavku novih nosača gromobranskog uzemljenja, tip - obujmice na sljemenjacima.
- Potrebno postaviti nove krovne prozore umjesto dotrajalih (postojećih), uključujući i limene opšave istih, te postaviti nove opšave po kroovu i vertikalne oluke od bakrenog lima.
- Zidarski sanirati vijence reparaturnim mortom i premazati horizontalne kanale epoxy premazom za zaštitu kamena.



ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA NA RADU

Izvoditelj je dužan sav građevinski neopasni otpad i opasni otpad propisno zbrinuti, sve sukladno odredbama Zakonu o otpadu (NN 178/04).

Građevinski neopasni otpad prikupiti, te odvesti na najbližu deponiju građevinskog otpada.

Opasni otpad - valovite salonitne ploče zbrinjavaju se angažiranjem tvrtke koja je registrirana za djelatnost skupljanja otpada za potrebe drugih u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (u daljnjem tekstu: skupljač). Skupljač je dužan osigurati da svaku pošiljku otpada koju isporučuje na uporabu i/ili zbrinjavanje prate podaci iz očevidnika iz članka 20. stavka 1. Zakona o otpadu. Skupljač nakon zbrinjavanja opasnog otpada očevidnik treba dostaviti Izvoditelju, koji ga dostavlja Naručitelju – Plovputu d.o.o., Split kao dokaz o propisnom zbrinjavanju.

Izvoditelj je dužan prilikom obavljanja radova provoditi sve osnovne i dopunske mjere zaštite na radu, mora biti registriran za ovu vrstu radova i posjedovati dopuštenja/suglasnosti nadležnih Ministarstava.

Inspektor za HG poslove:
Joško Zec d.i.g.



OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK RADOVA

Izvođač radova je dužan pridržavati se "Zakona o prostornom uređenju i gradnji" NN 76/07, te Pravilnika i Propisa donesenih na osnovu ovog Zakona.

Općenito:

Sve radove izvoditi prema opisima pojedinih stavki troškovnika i uvodnih predopisa pojedinih grupa radova. U slučaju nejasnog opisa, svaki započeti tekst stavke podrazumjeva cjelokupnu izradu radova tj. nabavku materijala, sve Transporte i prenose, vertikalne i horizontalne, izradu, demontažu, zaštitu, njegovanje pojedinih elemenata po izradi i nakon ugradnje, kao i ostalo, a sve u skladu s GN i pravilnicima.

Jediničnom cijenom potrebno je obuhvatiti sve elemente kako slijedi:

- izvođač radova dužan je prije davanja ponude običi građevinu tj. predmetni dio, kako bi zadobio cijelovitiji uvid, usporedbom sa stavkama troškovnika,
- ukoliko se ukažu eventualne nejasnoće ili sl. potrebno je iste u pisanom obliku priložiti ponudbenom troškovniku. Dopisivanje i korekcije pojedinih stavki neće se uvažavati prilikom analiza i usporedbi ponuđenih troškovnika,
- sve takve sporne ili nejasne stavke radova, odnosno sugestije izvođača usaglasiti s projektantom i nadzornim inženjerom, te postupiti po upisanom u građevinski dnevnik,
- svaka prihvaćena izmjena stavke mora sadržati i analizu cijene,
- sve potrebne mjere provjeriti na građevini,
- provjeru točnosti količina vršiti bez posebne nadoknade, uz ovjeru nadzornog inženjera.

Materijali:

Pojam "materijali" podrazumjeva nabavnu cijenu osnovnog i pomoćnog materijala koji su nužni u dobivanju konačnog proizvoda koji se ugrađuje. Cijena mora sadržavati trošak transporta bez obzira na vrstu prijevoznog sredstva, udaljenost, način utovara-istovara, skladištenje i dopremu do mjesta ugradnje. Cijena materija uključuje troškove čuvanja, zaštite i skladištenja do ugradbe.

Rad:

Cijena izrade mora sadržavati normativni utrošak vremena svih sudionika u radnom procesu (glavni i pomoćni) umnožen sa satnicama pojedinih kvalifikacijskih struka koji su nužni za izvođenje pojedine vrste posla.

Skele:

Jedinična cijena izvođenja radova po pojedinoj stavci (gdje je to potrebno) mora sadržavati izradu ili uporabu priručne pomoćne radne skele (bez obzira na visinu), a radni toranj s radnim



površinama moraju biti ukalkulirani u organizaciju gradilišta. Eventualna potrebna izvedba fasadne skele neće se priznavati kao naknadni troškovi, kao ni postavljanje potrebnih radnih platformi već moraju biti ukalkulirani u jediničnoj cijeni. Jediničnom cijenom mora biti obuhvaćena montaža i demontaža skele s podnicama, kao i dovoz i odvoz s gradilišta.

Izmjere:

Ukoliko u pojedinoj stavci troškovnika nije preciziran način obračuna, isti se obračunava u svemu prema važećim GN. Kod paušalnih obračuna izvođač mora sam procijeniti vrijednost pojedinih radnji bez mogućnosti naknadnih troškova.

Faktori:

Na jediničnu cijenu izvođač radova ima uračunati faktor prema postojećim instrumentima, a temeljem zakona koji reguliraju tu tematiku. Faktor mora obuhvaćati i troškove koji potom čine jediničnu cijenu i ne mogu se naplaćivati kao naknadni rad:

- cijelokupnu režiju gradilišta, uključivo dizalice, transportere, potrebnu mehanizaciju i strojeve potrebne za izvođenje radova,
- najamne troškove za posuđenu mehanizaciju i opremu koju izvođač ne posjeduje, a nužna je za izvođenje radova,
- za potrebna ispitivanja materijala bilo na gradilištu bilo u laboratoriju te dobivanje potrebnih atesta,
- pribavljanje potrebnih certifikata ili atesta za ugrađene proizvode ili materijale,
- propisno uskljadištenje materijala i alata,
- osiguranje gradilišta,
- ishodaenje potrebnih dozvola i prijava gradilišta.

Inspektor za HG poslove:
Joško Zec, dipl.ing.grad.



HG
10.06.08

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Dubrovniku
Cvijete Zuzorić 6, 20 000 Dubrovnik
Tel: 020/323-191;321-421;323-488

PLOVPUT d.o.o. Split

Primljeno: -6 06 2008			
Org jed	B. o. z.	Pravj	Potpis
1/3	2720	3	M. K. I.

KLASA: UP/I-612-08/08-04/17
URBROJ: 532-04-21/3-21/15-ZL/AB-08-02

Dubrovnik, 20.svibnja 2008.

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, na temelju članka 62. u svezi s člankom 6. stavkom 1. točka 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03 i 157/03), rješavajući zahtjev Plovputa d.o.o. iz Splita, Obala Lazareta 1, za izdavanje prethodnog odobrenja za izmjenu krova zgrade svjetionika (katastarska čest. zgr. 4093 k.o. Blato) na otočiću Pločice donosi:

RJEŠENJE

1. Izdaje se prethodno odobrenje Plovputu d.o.o. iz Splita, Obala Lazareta br.1, za radove izmjene krova na zgradi svjetionika na otočiću Pločice, katastarska čest. zgr. 4093 k.o. Blato.
2. Radovi označeni i opisani u točki I. izreke ovog rješenja izvest će se prema Izvedbenom projektu izmjene krova svjetioničarske zgrade, Pomorski svjetionik Pločica, koji je izradio Plovput d.o.o, Split, ovlaštenu projektant: Mirogoj Ikač, dipl. ing. građ., oznaka projekta: N.T.D. 1/3-105/08/HG, koji prileži ovom rješenju i njegov je sastavni dio.
3. Investitor je dužan prije početka radova pribaviti propisno odobrenje za izvođenje radova iz točke 1. izreke ovog rješenja od nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša.
4. Investitor je dužan obavijestiti ovaj Konzervatorski odjel najmanje sedam dana prije početka radova kako bi se pravovremeno osigurao konzervatorski nadzor nad izvođenjem svih radova.

5.
Za sve štete koje bi nastale radnjama izvedenim suprotno utvrđenjima iz ovog rješenja bit će odgovoran investitor i izvođač radova.

6.
Žalba ne odgađa izvršenje ovog rješenja.

Obrazloženje

Plovput d.o.o.Split, Obala Lazareta br.1, obratio se ovoj Upravi sa zahtjevom za izdavanjem prethodnog odobrenja za radove izmjene pokrova na zgradi svjetionika na otočiću Pločice, katastarska čest. zgr. 4093 k.o. Blato.

Zahtjevu je priložen Izvedbeni projektu izmjene pokrova svjetioničarske zgrade, Pomorski svjetionik Pločica, koji je izradio Plovput d.o.o, Split, ovlaštenu projektant: Mirogoj Ikač, dipl. ing. građ., oznaka projekta: N.T.D. 1/3-105/08/HG.

Nakon provedenog postupka utvrđeno je da predložena intervencija neće narušiti integritet kulturnog dobra, pa je s obzirom na izloženo riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba ministru kulture u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje ili šalje poštom Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjelu u Dubrovniku.



Dostaviti:

1. Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta br.1, 21 000 Split.
2. Dubrovačko neretvanska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Korčula. 20 260 Korčula.
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb.
4. Pismohrana, ovdje.



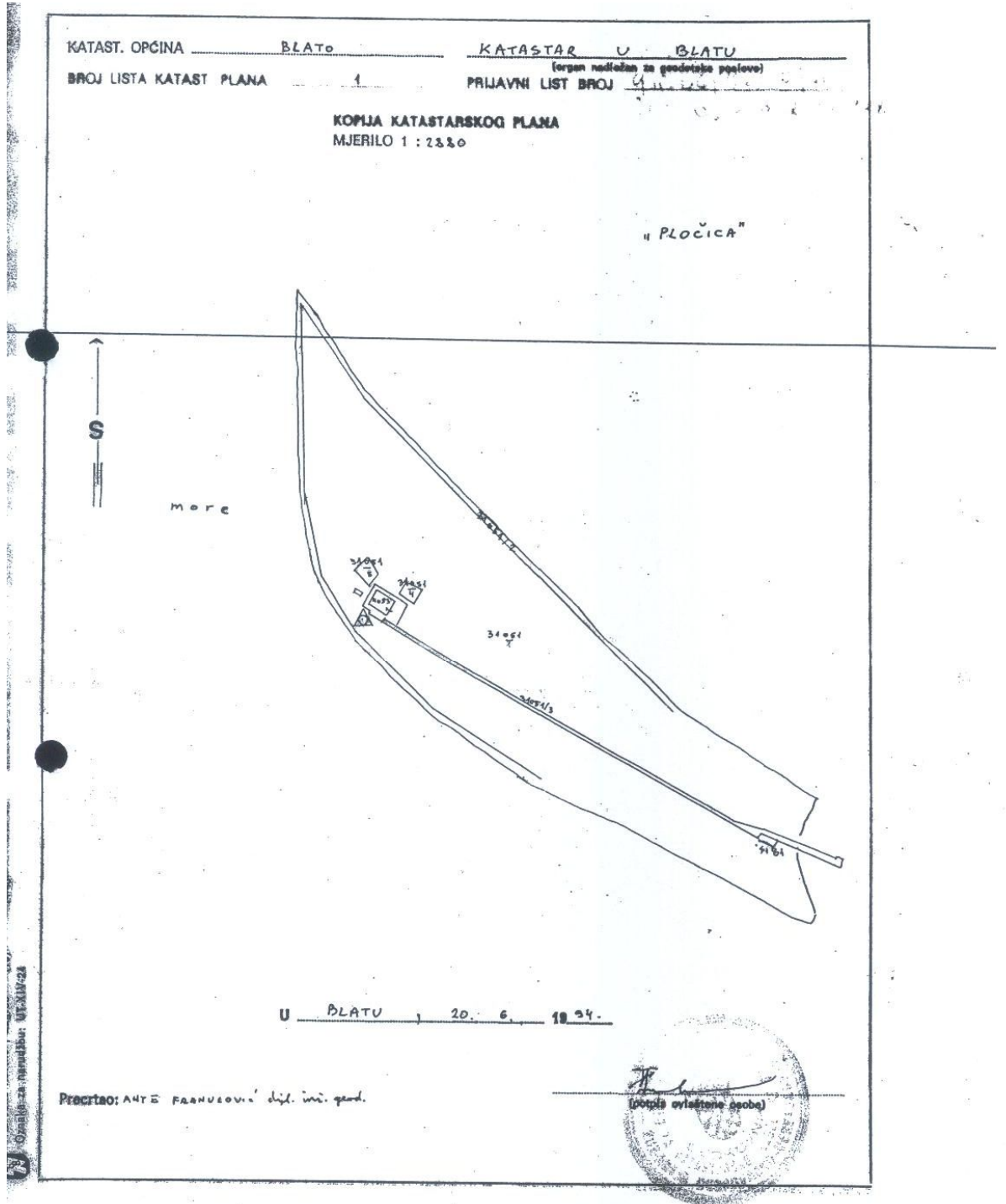
PLOVPUT d.o.o. Split
Sektor sigurnosti plovidbe

IZMJENA AC POKROVA NOVIM OD
GLINENOG CRIJEPA NA ZGRADI
POMORSKOG SVJETIONIKA
OTOČIĆ PLOČICA

T.D. 1/3 - 467 /12/HG

2. GRAFIČKI DIO

- | | |
|---|----------|
| - Preris katastra | M 1:2880 |
| - Tlocrti (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) | M 1:100 |
| - Presjeci (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) | M 1:100 |
| - Pročelja (u dwg formatu – posebni file dokumentacije) | M 1:100 |



"PLOVPUT" d.o.o. Split
 Sektor sigurnosti plovidbe
 Split, Lipanj, 2012.god.

P.S. OTOČIĆ PLOČICA - P.P. KORČULA
TROŠKOVNIK RADOVA IZMJENE POKROVA NA SVJETIONIČARSKOJ ZGRADI

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

I. Rušenje i demontaža

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
1.	Skidanje pokrova krova na svjetioničarskoj zgradi (valovite salonitne ploče, sa sljemenjacima) U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu.	m2	140,00		
2.	Skidanje podkonstrukcije pokrova do daščanog popođenja na zgradi. Drvene letve i hidroizolacija U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu.	m2	140,00		
3.	Skidanje daščanog popođenja krova na svjetioničarskoj zgradi. Skida se komplet površine krova. U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu	m2	140,00		
4.	Skidanje - demontaže limenog opšava kule i dimnjaka zgrade svjetionika. U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu.	ml	14,00		
5.	Skidanje - demontaže limenog opšava dimnjaka i oduška ventilacije zgrade svjetionika. U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu.	ml	6,00		
6.	Oslobađanje i demontaža postojećih verikalnih oluka zgrade svjetionika. U stavku uračunato deponiranje materijala na terenu.	ml	24,00		

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
7.	Pažljivo oslobađanje i demontaža kompletnog gromobranskog uzemljenja. Sve komplet s pričvrstnicama, slaganjem na okolni teren do odvoza na deponij. Stavka obuhvaća i demontažu izštemavanja iz zidova, te je iste radove potrebno izvoditi vrlo pažljivo.	ml	100,00		
8.	Transport i zbrinjavanje otpadnog neopasnog građevinskog otpada, na deponij građevinskog otpada.	m3	5,00		
9.	Transport i zbrinjavanje opasnog otpada valovite salonitne ploče, angažiranjem tvrtke koja je registrirana za djelatnost skupljanja ove vrste otpada za potrebe drugih u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti.	kg	2380,00		
		UKUPNO A-I:			

II. Tesarski radovi

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
1.	Doprema, krojenje i ugradnja nove daščane oplata krova. Mjenja se komplet površina krova. Građa treba biti II klase, crnogorica, propisno suha, piljena bez oštećenja i pukotina. Širina dasaka ne smije biti manja od 16 cm, a debljine 24 mm. Pribijanje oplata na rogove izvesti čavlima dužine 6 cm, s međurazmakom min. 0,5 cm. Sve radove izvesti stručni, precizno i po pravilima tesarske struke. Jedinичnom cijenom obuhvatiti podizanje do mjesta ugradnje.	m2	140,00		
2.	Premazivanje "fungicidom" kompletne daščane oplata sa obje strane u dva sloja.	m2	140,00		
3.	Pregled postojeće drvene konstrukcije krova, te čišćenje i otucanje loših djelova drva alatom za drvo (čekić itd.), te premazivanje fungicidom u dva sloja .	m2	140,00		
		UKUPNO A-II:			

III. Krovopokrivački radovi

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
1.	<p>Dobava, doprema i ugradnja krovne ljepenke (rubitrax - 80; tež. > 600 g/m²; sila kidanja min 30 kp.). Polaganje ljepenke po daščanoj oplati, s preklopima min 10 cm, čvršćenje čavlima "ljepenkarima".</p> <p>Stavka podrazumjeva i dopremanje rola na mjesto ugradnje, kao i obvezni pregled i čišćenje oplata od oštih predmeta koji mogu probušiti istu, kao i sve dorade oko dimnjaka i drugih prodora. Proizvod mora posjedovati valjani certifikat. Sve radove izvesti stručno, precizno i po pravilima struke.</p>	m ²	140,00		
2.	<p>Dobava, doprema, razmjera i ugradnja drvenih trostrukih letava dim. 5 x 8 cm i 3x5cm. Letve od drva četinara II klase, propisno suhe, piljene bez oštećenja i pukotina. Prije ugradnje svu građu dvokratno premazati antifungicidom. Ugradnja podrazumijeva pribijanje istih preko krovne ljepenke u daščanu oplatu čavlima. Sve radove izvesti stručno, precizno i po pravilima struke.</p>	m ²	140,00		
3.	<p>Dobava, doprema i polaganje glinenog crijepa tipa kupa kanalica na krovnoj plohi. Crijep mora biti bez oštećenja i deformacija, ispravno pečen. Prije polaganja kanalice "kuckanjem" ispitati da li je ispravna (neispravne odstraniti ili uporabiti za prikrate). Donje kanalice se polažu između pribijenih letava, s propisnim preklopom 10-12 cm. dok se gornji redovi pričvršćuju pocinčanim čavlima ili vijcima.</p> <p>Redovi crijepa trebaju "teći pod špagu" u oba smjera. Proizvod mora imati valjani certifikat. Crijepovi koji se polažu po kruni zidova ugrađuju Gornji crijep na prednjoj strani pričvrstiti odgovarajućom "klanfom" ili polaganjem u se u produžni mort koji se bočno dodatno obrađuje. Crijep prepustiti preko zidnog oboda (prema oluku), uključeno obrada spoja zida i kupe u dubinu, a lice morta mora biti poravnato sa kamenim zidom. Stavka podrazumijeva sve dorade oko dimnjaka kule i drugih prodora kao i odgovarajuće rezanje po potrebi.</p>	m ²	140,00		

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
4.	Dobava, doprema i polaganje sljemenjaka na sljeme krova tip "kupa kanalice"	ml	37,00		
5.	Završno čišćenje krovne površine, svjetioničarske zgrade nakon izvedenih svih radova na krovu.	m2	140,00		
UKUPNO A-III:					

IV. Zidarski radovi

1.	Obrada i ispunjavanje spoja kamenog zida kule svjetionika i pokrova crijepa. Prije nanošenja morta, fugu i kupu namočiti vodom. Popunjavanje cementnim mortom uz uporabu finog pijeska u omjeru 1:2, s dodatkom "akrilne disperzije". Popunjavanje mora biti u dubini reške, a lice morta poravnato s kamenom. Preporuča se primjena industrijski pripremljenog morta. Stavka obuhvaća spravljanje i transport morta do mjesta ugradnje kao i njegu morta, ako to zahtjevaju vremenske prilike. Na obrađenim površinama ne smiju se javljati pukotine.	ml	10,00		
3.	Otucanje loših dijelova kamenog vijenca, te sanacija istog reparaturnim mortom u boji kamene fasade	ml	10,00		
4.	Premazivanje kamenog oluka bezbojnom emulzijom za zaštitu kamena	ml	44,00		
5.	Zidarski popravci postojećeg dimnjaka, otucanjem loše žbuke, ponovno žbukanje i završno bojanje u boji fasade	kom	1,00		
UKUPNO A-IV:					

REKAPITULACIJA A. GRAĐEVINSKI RADOVI:

I. Rušenja i demontaže	Kn
II. Tesarski radovi	Kn
III. Krovopokrivački radovi	Kn
IV. Zidarski radovi	Kn
UKUPNO A:	Kn

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
---------	-----------	---------	----------	------------	-------------

B. OBRTNIČKI RADOVI

I. Limarski radovi

<p>1. Izrada, doprema i postavljanje na svjetioničarskoj zgradi limenog opšava dimnjaka i oduška kanal., iz bakrenog lima d= 0,66 mm, razvijene š=60cm. Spajanje el."dvostrukim preklopom" i lemljenjem. Stavka obuhvaća izradu i montažu odgovarajućih "klamfi" za pričvršćivanje i montažu. Sastavni dio opšava dimnjaka je "putz-traka" pričvršćena na zid. Doprema limarije na mjesto ugradnje uključena u jediničnu cijenu. Mjere uzimati na građevini po izvedenom stanju. Sastavni dio stavke je izrada i montaža dimnjačke kape prema postojećem uzorku.</p>	<p>ml 4,00</p> <hr/>
<p>2. Izrada, doprema i postavljanje limenog opšava kule, iz "bakrenog lima" d= 0,66 mm razvijene š=60cm. Spajanje pojedinih elemenata "dvostrukim preklopom" i lemljenjem. Stavka obuhvaća izradu i montažu odgovarajućih "klamfi" za pričvršćivanje i montažu. Sastavni dio opšava je "putz-traka" pričvršćena na zid. Doprema limarije na mjesto ugradnje uključena u jediničnu cijenu. Mjere uzimati na građevini po izvedenom stanju.</p>	<p>ml 10,00</p> <hr/>
<p>3. Izrada, doprema i postavljanje limenog vertikalnog oluka krova, iz "pocinčanog lima" d = 0,66mm profila fi 80 mm. U stavku uključena i dobava i montaža tipskih nosača i komada čistilica. Doprema limarije na mjesto ugradnje uključena u jediničnu cijenu. Mjere uzimati na građevini po izvedenom stanju.</p>	<p>ml 24,00</p> <hr/>
<p>5. Izrada, doprema i postavljanje limenih krovnih prozora za izlaz na krov i dobivanja dodatnog svjetla u potkrovlju zgrade tip "Velux" GVT s s ojačanim okvirom dim 70 x 90 cm</p>	<p>kom 2,00</p> <hr/>
<p>UKUPNO B - I: Kn</p> <hr/>	

Red.br.	Opis rada	Jed.mj.	Količina	Jed.cijena	Cijena rada
---------	-----------	---------	----------	------------	-------------

II. Munjovod

1. Ugradnja starog bakrenog profila \varnothing 8 mm, munjovoda s nabavkom novih nosača za pričvršćivanje na krovu i zidu (obujmice). Stavka obuhvaća propisno povezivanje na "krovni šiljak" krovova kao i povezivanje pocinačanih limenih opšava na krovu. Spoj na postojeće uzemljenje mora biti izvedeno. Nova instalacija mora biti izvedena po postojećem uzorku.

ml	100,00
----	--------

UKUPNO B-II :	Kn
----------------------	-----------

REKAPITULACIJA B. OBRTNIČKI RADOVI :

I. Limarski radovi

Kn

II. Munjovod

Kn

UKUPNO B:	Kn
------------------	-----------

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA RADOVA
IZMJENE POKROVA NA SVJETIONIČARSKOJ ZGRADI
P.S. OTOČIĆ PLOČICA - P.P.Korčula**

A. GRAĐEVINSKI RADOVI	Kn
B. OBRTNIČKI RADOVI	Kn
UKUPNO (A+B):	Kn
PDV (25%):	Kn
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):	Kn

Troškovnik ispunio:

U Splitu,, 2012.g.

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

-Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.